

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 9 от 28.08.2026г.

И.о.директора МАОУ «Гуманитарный лицей»
Иванова О.Ю.
приказ № 168 от 01.09.2026 г.




Иванова Ольга
Юрьевна
Я подтверждаю
этот документ своей
удостоверяющей
подписью
2026.09.21 10:20:48
+03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Гуманитарный лицей»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1) Положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гуманитарный лицей» устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гуманитарный лицей» (далее – Учреждение), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2) Положение разработано в целях организации полноценного питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

3) Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Сан ПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Решением Псковской городской Думы от 27.04.2012 №96 «О внесении изменений в Решение Псковской городской Думы от 18.04.2008 №388 «об утверждении Положения о финансировании расходов на питание обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Пскова».
- Решение Псковской городской Думы от 30.10.2020 №1336 «О внесении изменений в Решение Псковской городской Думы от 18.04.2008 №388 «Об утверждении Положения о финансировании расходов на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Пскова».
- Решение Псковской городской думы от 26.11.2021г. №1754 «О внесении изменений в Решение Псковской городской думы от 18.04.2008г. №388 «Об утверждении Положения о финансировании расходов на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Пскова».
- Решением Псковской Городской Думы от 18.04.2023г. №388 «Об утверждении положения о финансировании расходов на питание обучающихся в

муниципальных общеобразовательных учреждения г.Пскова» (с изменениями от 29.04.2026г.)

- Федеральным законом от 02.01.2000г. №29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов".

- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки от 11 марта 2012г. №213 Н/178.

- СанПин 2.4.5. 2409-08 от 23.08.2008г. №45 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

- СанПин 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026г. №18

- Уставом Учреждения.

- Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" №МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020г.

- Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся» МАОУ «Гуманитарный лицей».

- Приказ Комитета по образованию Псковской области от 28.11.2024г. №ОБ-ОРД -2024-1329 «Об утверждении стоимости в 2025 году бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, располагающихся на территории Псковской области»

- Приказ Министерства образования Псковской области от 07.10.2025г. №ОБ-ОРД -2025-826 «Об утверждении стоимости в 2026 году бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Псковской области».

- Указ Губернатора №193-УГ от 12.10.2022г. «О мерах поддержки граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации, сотрудников отдельных органов, принимающих участие в СВО, а также членов их семей» (с изменениями и дополнениями от 01.12.2025г).

- Указ Губернатора №56-УГ от 30.03.2023г. «О внесении изменений в Указ Губернатора Псковской области от 12.10.2022г. №193 –УГ «О мерах поддержки граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации, сотрудников отдельных органов, принимающих участие в СВО, а также членов их семей»,

- Постановление Администрации г.Пскова от 19.04.2023г. №176 «Об утверждении Положения по обеспечению бесплатным горячим питанием в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Пскова обучающихся, являющихся членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, военнослужащих ВС РФ, военнослужащих ФСБ, сотрудников

Росгвардии, сотрудников ОВД, сотрудников УИС, принимающих участие в СВО».

- Приложение 9 Государственной программы Псковской области «Развитие образование и повышение эффективности реализации молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Псковской области 29.01.2024г. №254, с изменениями и дополнениями от 24.02.2025г.

- Постановление Губернатора Псковской области от 30.03.2026г. №49 «О внесении изменений в указ Губернатора Псковской области от 12.10.2022г. №193-УГ «О мерах поддержки отдельных категорий граждан РФ и членов их семей в связи с проведением СВО»

4) Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении.

5) Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам питания, принимается на заседании Наблюдательного Совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

6) Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 5) данного раздела настоящего Положения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1) Основными задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации; поддержка обучающихся из многодетных малоимущих семей, поддержка детей участников СВО;
- социальная поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2) Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации Псковской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения. Обучающиеся с

ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1) Организация питания обучающихся является основным видом деятельности Учреждения.

2) Питание в Учреждении осуществляется организацией, которая стала победителем конкурсного способа закупки (услуги).

3) Для организации питания обучающихся используются специальные помещения: пищеблок и обеденный зал, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

4) В пищеблоке постоянно находятся:

- заявки на питание обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного двухнедельного меню
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

5) Учреждение осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по организации питания обучающихся в соответствии с принципами и санитарно-гигиеническими основами здорового питания.

6) Учреждение обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, ведет консультационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7) Режим питания в Учреждении определяется СанПиН 2.3./2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

8) Питание в Учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в

соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

9) Организатором питания является организация - победитель конкурсного способа закупки (услуги).

10) Приказом директора Учреждения назначаются лица, ответственные за полноту охвата обучающихся питанием, контролем качества приготовления пищи и режимом работы обеденного зала.

12) Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет бухгалтерия Учреждения.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Начальные классы

- 1) Бесплатный горячий завтрак для обучающихся 1-4 классов на сумму 91 рубль 02 копейки за счет бюджетных средств;
Горячий обед для обучающихся 1-4 классов горячий обед на сумму 130 рублей – родительская плата.
- 2) Для обучающихся 1-3 классов, посещающих ГПД, полдник на сумму 40 рублей - родительская плата.
- 3) Для детей льготных категорий граждан предоставляется обед стоимостью 40 рублей (на основании Решения Псковской городской Думы от 30.10.2020г. №1336 «О внесении изменений в Решение Псковской городской Думы от 18.04.2008г. №388 «Об утверждении Положения о финансировании расходов на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Пскова»
- 4) Дети-инвалиды без статуса ОВЗ обеспечиваются питанием на сумму 191 рубль 02 копейки.
- 5) Для обучающихся из малоимущих семей, чей доход на одного человека не превышает прожиточный минимум, родителям предлагается компенсация денежных средств за оплату обедов в размере 70% .
- 6) Обучающиеся из многодетных малоимущих семей обеспечиваются питанием на сумму 102 рубля

5-11 классы

- 1) Для обучающихся 5-11 классов – бесплатное питание на сумму 19 рублей 50 копеек
Горячий завтрак для обучающихся 5-11 классов на сумму 130 рублей (включает в себя бесплатное питание на сумму 19 рублей 50 копеек и родительская доплата 110 рублей 50 копеек).
- 2) Горячий обед для обучающихся 5-11 классов на сумму 130 рублей – родительская плата.

- 3) Для детей льготных категорий граждан предоставляется питание на сумму 56 рублей 50 копеек в соответствии с Решением Псковской городской Думы от 26.11.2021г. №1754 «О внесении изменений в Решение Псковской городской Думы от 18.04.2008г. №388 «Об утверждении Положения о финансировании расходов на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Пскова».
- 4) Дети -инвалиды без статуса ОВЗ обеспечиваются питанием на сумму 100 рублей.
- 5) Для обучающихся из малоимущих семей, чей доход на одного человека не превышает прожиточный минимум, родителям предлагается компенсация денежных средств за оплату обедов в размере 70% .
- 6) Обучающиеся из **многодетных малоимущих семей** обеспечиваются питанием на сумму 102 рубля
- 7) Обучающимся **кадетского класса** предоставляется бесплатное питание на сумму 132 рубля (Решение Псковской городской думы от 18.04.2008г. №388 с изменениями от 29.04.2026г.).

Питание детей граждан, принимающих участие в СВО (1-11 классы):

1.Детям мобилизованных граждан, военнослужащих ВС РФ, военнослужащих ФСБ, сотрудников Росгвардии, сотрудников ОВД ,сотрудников УИС , принимавших, принимающих участие в СВО, а также погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей при участии в СВО или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей при участии в СВО **предоставляется бесплатное питание.**

2.При зачислении в первоочередном порядке детей мобилизованных граждан в группы продленного дня и нахождении в них родители от платы за питание освобождаются.

3. Для рассмотрения вопросов о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих семьи, многодетных малоимущих семей, детей-инвалидов, детей-участников СВО в Учреждении создается комиссия, назначенная приказом директора Учреждения, в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в чью компетенцию входят вопросы питания, социальный педагог .

Комиссия проводит проверку представленных документов и выносит заключение о возможности предоставления бесплатного питания обучающемуся из малоимущей семьи. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения.

4) Предоставление бесплатного питания обучающимся осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, имеющих право на льготное питание.

Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается на имя директора Учреждения по установленной форме.

5) Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление на бесплатное питание своих детей, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

6) Директор Учреждения издаёт приказ о назначении бесплатного питания в Учреждении.

7) Внесение родительской платы за питание обучающихся в Учреждении осуществляется родителями путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

8) Меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

9) Отпуск питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью 15-20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В Учреждении режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

10) Социальный педагог Учреждения и дежурный учитель по столовой обеспечивают сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в обеденный зал. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

11) Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

12) Ответственное лицо за организацию горячего питания в Учреждении (социальный педагог):

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- формирует список и ведет учет обучающихся из малоимущих семей, многодетных малоимущих семей, детей-инвалидов, детей участников СВО;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- отслеживает охват обучающихся питанием;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- координирует деятельность классных руководителей в организации питания;
- осуществляет отчетность по питанию обучающихся.

12) Заведующий производством:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки, на количество питающихся обучающихся на следующий учебный день;

13) Классные руководители:

- ежедневно обеспечивают постановку обучающихся на питание на следующий учебный день (отдельно на завтраки и обеды);

- сопровождают обучающихся в столовую, контролируют их личную гигиену перед едой;
- ежемесячно проводят сверку о количестве выданных бесплатных завтраков и обедов обучающимся;
- осуществляют контроль за бесплатным питанием обучающихся;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в рациональном и сбалансированном питании;
- вносят на заседаниях педагогического совета предложения по улучшению организации питания.

14) Заместитель директора по административно-хозяйственной части и медицинский работник Учреждения отвечают за санитарно-гигиеническое состояние столовой.

15) За качество приготовленной пищи отвечает заведующая производством столовой, а за своевременное снятие проб приготовленной пищи – медицинский работник Учреждения.

16) Родители (законные представители обучающихся) своевременно вносят плату за питание; обязуются своевременно информировать классного руководителя о болезни обучающегося или его временном отсутствии в Учреждении; вправе знакомиться с ежедневным меню; расчетами средств на питание; вносить предложения по организации питания.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1) Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, заведующего столовой. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

2) Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3) Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в Учреждении, осуществляет ГКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания» г. Пскова.

4) Текущий контроль организации питания обучающихся в Учреждении осуществляют медицинский персонал Учреждения, ответственные за организацию питания, члены Наблюдательного Совета Учреждения, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания, состав которой утверждается директором Учреждения в начале каждого учебного года.

6) Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в условиях распространения COVID-19, Гриппа/ОРВИ

- 1) Составление гибкого графика работы школьной столовой для каждой параллели .
- 2) Сокращение продолжительности урока перед каждым приемом пищи.
- 3) Продолжительность перемены для питания обучающихся начальной школы не менее 20 минут.
- 4) Дезинфекция помещений школьного пищеблока и столовой и всех поверхностей обеденного зала в перерывах между приемами пищи.
- 5) Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в столовую.
- 6) Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений.
- 7) Контроль работы сотрудников, участвующих в приготовлении пищи, обслуживающего персонала столовой и пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток.

Заключительные положения

В целях совершенствования организации питания обучающихся Учреждение:

- 1) организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся;
- 2) оформляет и обновляет информационные стенды, посвященные вопросам культуры питания;
- 3) изучает рацион и режим питания обучающихся в домашних условиях, возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования образовательного учреждения;
- 4) организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.
- 5) Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган Управление образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации питания обучающихся, в том числе:
 - а) количество обучающихся, охваченных питанием;
 - б) обеспеченность пищеблока современным технологическим оборудованием;
 - в) удовлетворенность обучающихся и их родителей организацией и качеством предоставления питания.

6) В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Псковской области и Российской Федерации.